

Harcama yetkilisine, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

Taşınır kayıt yetkilisine ambarda bulunduğu veya ambardan çıktığı halde belgesi düzenlenmediği ve kayıtları yapılmadığı belirtilen taşınırlara ilişkin işlemlerin yaptırılmasını sağlar.

Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Ambardaki Miktar" sütunu, defter kayıtları esas alınarak doldurulur.

Ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar" sütununa kaydedilir.

Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulundu mu?

Evet

Hayır

Yine farklı çıkan miktar "Fazla" veya "Noksan" sütununa kaydedilir.

Sayım kurulunca, taşınırların fiili miktarlarının kayıtlı miktarlardan eksik mi?

Hayır

Evet

Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi düzeltilir.

Taşınır İşlem Fişi düzeltilir.

·Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneği, muhasebe kayıtlarının yapılması için muhasebe birimine gönderilir.

·Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir.

Taşınır Sayım ve DökümCetveli, sayım kurulu ile taşınır kayıt yetkilisi tarafından imzalanır.

Taşınır Sayım ve DökümCetveli, sayım kurulu ile taşınır kayıt yetkilisi tarafından imzalanır.